**TAVE 15기 전반기 스터디 진행 규칙**

안녕하세요 TAVE 15기 기술처입니다 :)

스터디 진행 규칙 다시 한번 알려드립니다. 중요한 사항들이니 꼭! 정독하고 스터디 진행해 주시길 바랍니다.

규칙을 어길 경우 운영진 경고 및 활동점수 감점이 부여될 수 있습니다.

**<스터디 진행 일정>**

**5/3(토)까지 1회 2시간 이상, 총 6회 이상 진행해야 합니다.**

**5/7(수) 18:00까지 결과물을** [**t-ave@naver.com**](mailto:t-ave@naver.com)**으로 제출해야 합니다.**

(결과물)

스터디 : 서기, 진행표, 후기, 그 외 첨부 자료, 후기

**<팀장 정하기>**

팀장은 1명이며 진행표 작성을 담당하셔야 합니다. 서기의 경우, 조장을 제외하고 돌아가면서 작성하시면 됩니다.

**<출석>**

**원칙적으로 토요일에 오프라인 스터디를 진행하셔야 합니다.**

**(팀원들과 일정을 조율하여 총 6회 이상)**

정규 세션이 있는 토요일은 스터디가 없고 이 날은 미리 공지해드리겠습니다. **정규 세션이 있는 주에는 온라인 스터디를 허용해드리며** 원하는 날에 스터디 일정을 잡고 스터디를 진행해주시면 됩니다.

**4/5 테버랜드**는 선택 참여이기 때문에 **정규 세션으로 인정해드리지 않습니다**. 따라서 해당 행사에 참여하시는 팀원 분들과 스터디 시간을 조정해주셔야 합니다.

**<카톡방 운영진에게 알려야 할 것>**

**모임 시간 최소 하루 전에 미리 모임 날짜 및 시간을 운영진에게 공지해야 합니다**. **어기면 출석 인정이 안 됩니다(결석 처리). 공지할 때는 반드시 운영진을 태그하여 공지해주세요.**

ex) @운영진 n회차 스터디 ~~시에 ~~에서 진행합니다!

**스터디 시작 후 10분 이내에는 인증사진을 올려야 합니다.** 인증사진은 시간을 알 수 있는 시계와 팀원분들의 얼굴이 나와야 인정해드립니다. **미리 공지 받은 시작 시간에서 1분이라도 지각 시 감점 처리**됩니다.

팀원 중 지각자가 있을 시, **나머지 분들끼리 제 시간에 인증샷을 찍고 지각자가 왔을 때 다시 한 번 인증샷을 찍어서 서기와 진행표에 같이 올려주세요.**

**스터디 종료 후 10분 이내에도 인증사진을 올려야 합니다.** 종료 인증사진 또한 시간을 알 수 있는 시계와 팀원분들의 얼굴이 나와야 인정해드립니다.

**온라인 스터디 출석 사진**은 얼굴이 나오게, **컴퓨터 시계**가 잘 나오게 찍어주시면 됩니다.

**지각이나 결석 사유는 미리 담당 운영진에게 꼭 알려주세요!**

**<서기 및 진행표>**

서기는 제공해드린 노션 템플릿을 복제하여 작성 후, 반드시 pdf로 올려야합니다.

진행표 또한, 스터디 한 주의 다음 월요일 23:59에 아지트 스터디 Thread에 올려야 합니다.

(예시1: 3/22 토요일 스터디 -> 3/24 월요일 23:59전까지 서기/진행표 업로드)

(예시2: 정규세션이 있는 주에 수요일 온라인스터디 -> 그 다음주 월요일 23:59까지 업로드)

**<보증금 및 지각 규정>**

보증금은 만원이며, 지각 10분당 1,000원씩, 결석은 4,000원씩 마이너스가 됩니다. 전반기 끝나고 출석 계산해서 돌려드릴 예정입니다.

**<지각비 및 점수 상세 규정>**

**(지각비)**

- 지각 5분부터 -1000원 (5~10분)

- 이후 10분당 -1000원 (11~20)

- 결석 -4000원 (30분 이후에 들어올 경우)

- 지각 시간은 내림으로 처리 (ex. 19분 지각했을 시 11분 지각으로 처리해서 -2000원)

**(출결 점수/개인)**

개인 차감 점수는 팀 전체 차감 점수로도 합쳐지며 이는 개인 전반기 활동 차감 점수로도 활용될 예정입니다.

- 스터디 시작 5분 후부터 바로 지각처리

- 10분마다 -5점

- 5~10분 -5점

- 11~20분 -10점

- 21~30분 -15점

- 최대 30분까지 지각처리 (최대 -15점)

- 결석은 -30점(지각 31분부터 결석처리)

- 지각비와 마찬가지로 내림 처리 (ex. 8분 지각시 -5점. 19분 지각 시 11분 지각으로 처리해서 -10점)

- 개인 사유로 인한 결석/지각 미공지 -10

**(팀 전체 차감 점수)**

팀 전체 차감 점수는 개인 활동 점수에는 영향을 주지 않으며 전반기 스터디 팀 평가를 위해서만 사용됩니다.

- 서기/진행표 지각 -10 (화요일 00:00 제출부터 지각 적용)

- 서기/진행표 미제출 -30(다음 스터디까지 내지 않을 시 부여)

- 사진/일정 공지 지각 -5

- 결과물 제출 지각 -30